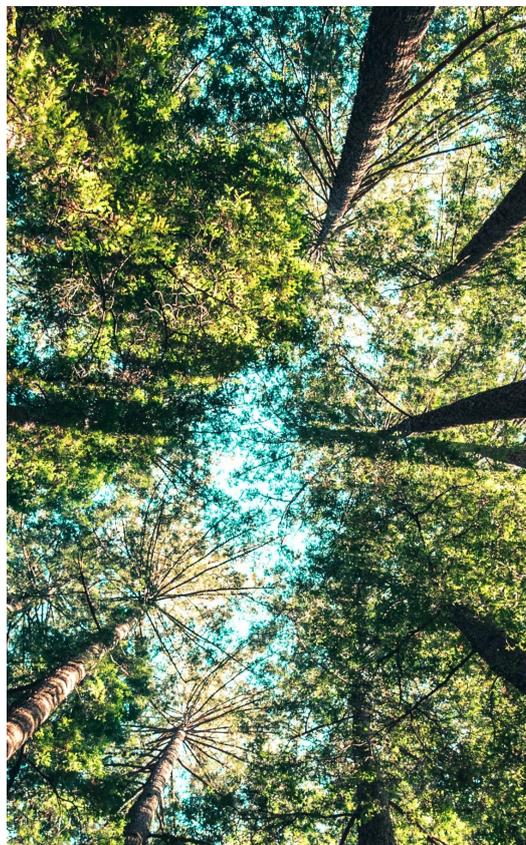


# CODE OF CONDUCT



## Verantwortung gegenüber Mitarbeitern, der Gesellschaft und der Umwelt

### Einhaltung der Menschenrechte

Die Einhaltung der Menschenrechte ist von höchster Priorität für KMLZ und alle Mitarbeiter. Dabei orientieren wir uns an der „Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte“ der Vereinten Nationen. Es ist uns wichtig, dass wir die Menschenrechte achten und respektieren, unabhängig von Kultur, Ethnizität, Geschlecht oder sexueller Orientierung. Jeder unserer Mitarbeiter hat sicherzustellen, dass er die Menschenrechte in allen Aspekten seiner Arbeit achtet.

### Gleichbehandlung und Chancengleichheit

Bei KMLZ achten wir darauf, dass wir alle Mitarbeiter gleichbehandeln und jeder die gleichen Chancen erhält. Wir respektieren die Vielfalt unserer Mitarbeiter und fördern eine integrative Arbeitsumgebung, in der alle Mitarbeiter ihre Fähigkeiten voll ausschöpfen können.



### Arbeitsbedingungen

KMLZ ist bestrebt, eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die für alle Mitarbeiter sicher, gesund und produktiv ist. Wir gewährleisten, dass der Arbeitsplatz ergonomisch gestaltet ist und den Bedürfnissen der Mitarbeiter entspricht. Wir legen auch großen Wert darauf, dass die Arbeitsbelastung der Mitarbeiter angemessen ist und ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Arbeit und Freizeit besteht.

## Gesundheit am Arbeitsplatz

Die Gesundheit unserer Mitarbeiter hat für uns eine sehr hohe Priorität. Wir setzen uns dafür ein, typische Berufskrankheiten zu vermeiden, indem wir für unsere Mitarbeiter die richtigen Arbeitsbedingungen und Schutzmaßnahmen vorhalten.

## Verbot von Diskriminierung

KMLZ verpflichtet sich, Diskriminierung jeglicher Art zu vermeiden. Wir fördern eine integrative Arbeitsumgebung und respektieren die Vielfalt unserer Mitarbeiter. Diskriminierung - insbesondere aufgrund von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung oder ethnischer Zugehörigkeit - toleriert KMLZ nicht.

## Stetige Weiterbildung

Die Fort- und Weiterbildung ist ein wesentlicher Baustein unserer Mitarbeiterentwicklung, denn sie verschafft uns den entscheidenden Vorteil in der Beratung unserer Mandanten. Wir haben den Anspruch an uns selbst, nicht nur fit und kompetent in den ständigen Veränderungen der Rechts- und Steuerthemen zu sein. Wir wollen die Nase vorn haben. Ziel ist es, die Mitarbeiter unserer Kanzlei laufend bedarfsorientiert weiterzubilden, um so die Qualitätsanforderungen und Bedürfnisse der Mandanten erfüllen zu können. Für die Zukunftssicherung unserer Kanzlei ist die Förderung unserer Mitarbeiter unverzichtbar. Das KMLZ Training and Development House wird stetig weiterentwickelt und auf die aktuellsten Bedürfnisse angepasst.



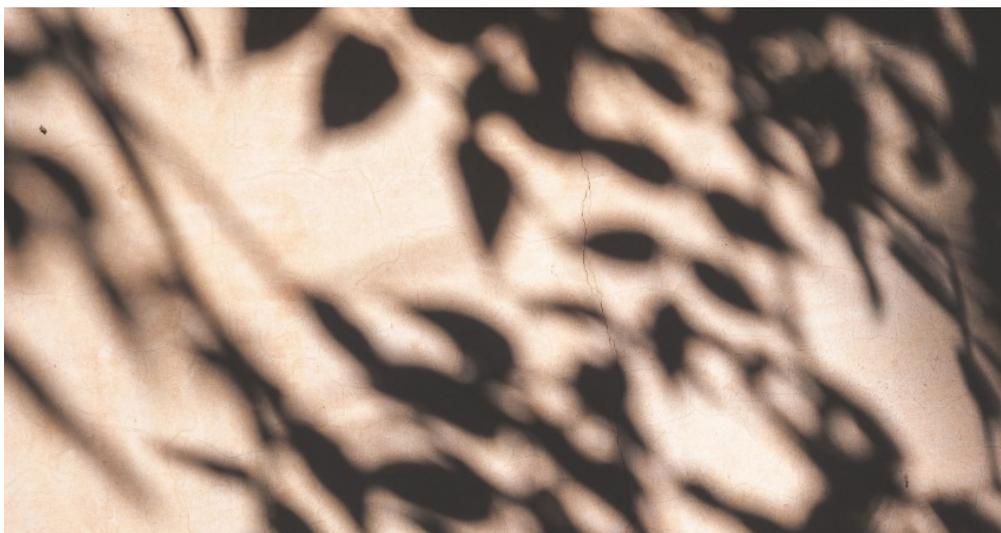
## Partnerschaftlicher und respektvoller Umgang miteinander

Unter einem partnerschaftlichen und respektvollen Umgang miteinander verstehen wir, dass unsere Mitarbeiter fair, höflich und respektvoll miteinander umgehen. Dabei spielt es keine Rolle, welche Position oder Funktion man bei KMLZ hat. Jeder Mitarbeiter soll als gleichwertiger Teil des Teams angesehen werden und mit Wertschätzung behandelt werden. Konflikte lösen wir möglichst auf sachliche und konstruktive Art und Weise, um ein gutes Arbeitsklima zu fördern. Auch unser Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern ist stets partnerschaftlich und respektvoll.

## Gesellschaftliches Engagement

Unternehmen haben nicht nur eine wirtschaftliche, sondern auch eine gesellschaftliche Verantwortung. Aus diesem Grund engagiert sich KMLZ für gemeinnützige Zwecke. Dies erfolgt bei uns beispielsweise durch Spenden oder Sponsoring von Veranstaltungen und Projekten. Wir als KMLZ möchten uns jedoch nicht nur auf finanzielle Unterstützung beschränken, sondern auch durch ehrenamtliches Engagement aktiv sein. Uns ist es wichtig, als Unternehmen die Unterstützung von gemeinnützigen Zwecken nicht zur Imagepflege zu missbrauchen, sondern uns aus Überzeugung für gemeinnützige Zwecke einzusetzen.

## Ökologisch orientiertes Handeln



Als Unternehmen möchten wir Verantwortung für die Umwelt übernehmen und nachhaltig handeln. Dieses Ziel verfolgen wir beispielsweise durch Maßnahmen im Bereich der Energie- und Ressourceneffizienz, der Abfallvermeidung und der CO<sub>2</sub>-Reduktion. Bei KMLZ liegt der Fokus besonders auf dem ökologisch orientierten Handeln im Bereich der Mobilität und des Büromanagements. Hier fördert KMLZ beispielsweise die Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs. Auch die Reduktion von Papier- und Energieverbrauch in unserem Büroalltag ist ein wichtiger Beitrag zum verantwortungsvollen Umgang mit natürlichen Ressourcen.

## Regelungen im Umgang mit Kunden, Geschäftspartnern und öffentlichen Einrichtungen

### Verbot von Korruption

Unsere Kanzlei lehnt jegliche Form von Korruption ab. Bestechungsgelder, Geschenke oder andere Vorteile anzunehmen oder zu gewähren, um Geschäfte zu erleichtern oder zu sichern, ist untersagt. Unsere Mitarbeiter sind verpflichtet, in ihrem Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern stets integer und transparent zu agieren.

### Verbot von Geldwäsche

Unsere Kanzlei verpflichtet sich, jegliche Aktivitäten zu unterlassen, die im Zusammenhang mit Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung stehen könnten. Wir halten uns an das Geldwäschegesetz und arbeiten eng mit den zuständigen Behörden zusammen.

### Umgang mit staatlichen Behörden

Wir arbeiten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften eng mit staatlichen Behörden zusammen. Unsere Mitarbeiter sind angehalten, bei Anfragen und Anordnungen von Behörden kooperativ und transparent zu agieren. Wir respektieren die Rechte und Pflichten staatlicher Institutionen und unterstützen diese bei ihrer Arbeit.

### Einhaltung der Wettbewerbs- und Kartellgesetze

Unsere Kanzlei hält sich an die geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze. Wir verpflichten uns zu einem fairen und transparenten Wettbewerb und lehnen Absprachen und andere unerlaubte Praktiken ab. Unser Ziel ist es, unseren Kunden

den bestmöglichen Service zu bieten, ohne dabei gegen geltendes Recht zu verstoßen.

### Umgang mit Insiderinformationen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten, den Umgang mit Insiderinformationen stets nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften und darüber hinaus auch nach den spezifischen Regelungen der Kunden zu handhaben. Wir sichern eine vertrauliche Behandlung von Informationen zu und schützen dadurch die Interessen unserer Kunden.

### Vertrauensverhältnis zu Kunden

Unsere Kanzlei verpflichtet sich zum Schutz von Kundendaten und zur Verschwiegenheit im Umgang mit Insiderinformationen. Wir legen großen Wert auf eine vertrauensvolle und langfristige Beziehung zu unseren Kunden und Geschäftspartnern. Wir behandeln Informationen vertraulich und geben diese nicht ohne Zustimmung unserer Kunden weiter.



### Politische Aktivitäten und Lobbyismus

Unsere Kanzlei engagiert sich nicht in politischen Aktivitäten und betreibt keine politische Einflussnahme zu Gunsten der Kanzlei. Wir halten uns an die geltenden Gesetze und verpflichten uns zu einem fairen Umgang mit allen politischen Akteuren und Interessengruppen.

## Überprüfung und Sicherstellung der eigenen Beratungsqualität

Um sicherzustellen, dass die Beratungsqualität auf einem hohen Niveau bleibt, überprüfen wir regelmäßig unsere eigene Arbeit und die unserer Mitarbeiter und nehmen gegebenenfalls Anpassungen vor. Dies geschieht beispielsweise durch eine Selbstbeurteilung, in der unsere Mitarbeiter ihre eigenen Fähigkeiten und Leistungen reflektieren und bewerten. Dabei können sie sich auch Ziele setzen, um ihre Fähigkeiten und Kompetenzen weiterzuentwickeln.

Es ist wichtig, dass die Überprüfung der Beratungsqualität in regelmäßigen Abständen stattfindet und in den Arbeitsalltag integriert wird. Dadurch stellen wir sicher, dass die Mitarbeiter stets auf dem neuesten Stand sind und die bestmögliche Beratungsqualität bieten können.

## Regelungen für die Arbeit im Unternehmen

### Datenschutz

Als Kanzlei sind wir uns bewusst, dass wir personenbezogene Daten unserer Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner verarbeiten. Wir verpflichten uns zur Einhaltung der geltenden Datenschutzgesetze und ergreifen alle notwendigen Maßnahmen, um die Sicherheit dieser Daten zu gewährleisten. Dabei beachten wir insbesondere folgende Grundsätze:

- **Datenminimierung:** Wir erheben nur solche personenbezogenen Daten, die für den jeweiligen Zweck erforderlich sind.
- **Zweckbindung:** Wir verwenden personenbezogene Daten nur für die Zwecke, für die sie erhoben wurden.
- **Informationspflichten:** Wir informieren betroffene Personen transparent und verständlich über die Verarbeitung ihrer Daten.
- **Datensicherheit:** Wir ergreifen alle notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen, um personenbezogene Daten vor unbefugtem Zugriff, Verlust oder Diebstahl zu schützen.

### IT-Sicherheit

Die Sicherheit unserer IT-Systeme hat für uns höchste Priorität. Wir ergreifen alle notwendigen Maßnahmen, um die Sicherheit unserer IT-Systeme und die Integrität unserer Daten zu gewährleisten. Dabei beachten wir insbesondere folgende Grundsätze:

- | Zugangskontrolle: Wir gewährleisten, dass nur befugte Personen Zugriff auf unsere IT-Systeme haben.
- | Passwortschutz: Wir setzen angemessene Passwortrichtlinien um und überprüfen regelmäßig die Passwortsicherheit.
- | Datensicherung: Wir erstellen regelmäßig Backups unserer Daten und gewährleisten, dass diese gesichert und wiederherstellbar sind.
- | Aktualität: Wir halten unsere IT-Systeme auf dem neuesten Stand und stellen sicher, dass Patches und Sicherheitsupdates zeitnah eingespielt werden.

## Schutz vor Cyber-Kriminalität

Wir sind uns bewusst, dass die Bedrohung durch Cyber-Kriminalität stetig zunimmt. Wir ergreifen alle notwendigen Maßnahmen, um uns und unsere IT-Systeme vor Cyber-Attacken zu schützen. Dabei beachten wir insbesondere folgende Grundsätze:

- | Awareness: Wir sensibilisieren unsere Mitarbeiter für die Bedrohungen durch Cyber-Kriminalität und schulen sie im sicheren Umgang mit IT-Systemen.
- | Technische Maßnahmen: Wir setzen angemessene technische Schutzmaßnahmen ein, um unsere IT-Systeme und Daten zu schützen.
- | Incident-Response: Wir haben einen Notfallplan für den Umgang mit Cyber-Angriffen erstellt, den wir regelmäßig überprüfen und, falls erforderlich, aktualisieren.

## Schutz von geistigem Eigentum und Betriebsgeheimnissen

Die Mitarbeiter des Unternehmens sind verpflichtet, das geistige Eigentum und Betriebsgeheimnisse des Unternehmens und seiner Partner zu schützen. Dies umfasst insbesondere Patente, Urheberrechte, Markenrechte und Geschäftsgeheimnisse. Die Mitarbeiter dürfen diese Informationen nicht an Dritte weitergeben, es sei denn, dies wurde ausdrücklich vom Unternehmen erlaubt. Auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses sind die Mitarbeiter weiterhin zur Vertraulichkeit verpflichtet.

## Vermeidung von Interessenskonflikten

Es ist den Mitarbeitern untersagt, sich in Interessenskonflikte zu begeben, die das Unternehmen oder seine Partner betreffen. Insbesondere dürfen Mitarbeiter keine

Geschäftsbeziehungen oder andere Beziehungen eingehen, die ihre Loyalität und Unabhängigkeit gegenüber dem Unternehmen beeinträchtigen könnten. Falls Mitarbeiter einen potenziellen Interessenskonflikt erkennen, sind sie verpflichtet, dies unverzüglich ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung zu melden.

### Internes Meldewesen

Die Mitarbeiter sind angehalten, Verstöße gegen interne Regelungen oder sogar gesetzliche Regelungen unverzüglich zu melden. Hierfür steht ein entsprechendes Meldewesen zur Verfügung, das den Mitarbeitern die Möglichkeit bietet, Hinweise anonym oder vertraulich an das Unternehmen zu übermitteln. Mitarbeiter, die Verstöße gegen Regelungen melden, werden vor Repressalien geschützt und dürfen hierfür keine Nachteile erfahren. Das Unternehmen wird alle Hinweise vertraulich behandeln und diese nur an diejenigen Personen weitergeben, die mit der Untersuchung der Angelegenheit betraut sind.

\* \* \*

Durch diese Maßnahmen wollen wir gewährleisten, dass das Unternehmen und seine Mitarbeiter sich stets ethisch und rechtlich einwandfrei verhalten und einen hohen Grad an Integrität aufweisen.